

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Исполкома ФНТР

от «31» июля 2018 г.

Первый вице-президент ФНТР

О.Н. Завальюев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете представителей лиг

(Директорат Континентального (Командного) чемпионата ФНТР)
Федерации настольного тенниса России

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Совете представителей лиг - Директорате Континентального (Командного) чемпионата Федерации настольного тенниса России по настольному теннису (далее – Положение, Директорат) создается для определения компетенции, порядка формирования и деятельности Директората при Общественной физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация настольного тенниса России» (далее - ФНТР).
- 1.2 Директорат создается при ФНТР для организации и проведения Континентального (Командного) чемпионата ФНТР по настольному теннису в соответствии с Положением (далее – Положение о КЧ ФНТР).
- 1.3 Деятельность Директората осуществляется в соответствии с Уставом ФНТР, настоящим Положением и Положением о КЧ ФНТР.
- 1.4 Положение о Директорате КЧ ФНТР и вносимые в него изменения утверждаются Исполкомом ФНТР.
- 1.5 Директорат является постоянно действующим органом КЧ ФНТР.
- 1.6 Директорат возглавляет и руководит его работой Директор КЧ - Начальник отдела по организации и проведению спортивных мероприятий ФНТР (далее - Директор КЧ ФНТР).

2. Порядок формирования Директората.

- 2.1 Состав Директората формируется из представителей спортивных команд (клубов), принимающих участие в мужской и женской Премьер-лигах КЧ ФНТР (с учетом возможной ротации его членов), Директора КЧ ФНТР и 2-х (Два) представителей (и/или сотрудников) ФНТР, назначаемых по решению Президента ФНТР.
- 2.2 Спортивный клуб и/или клубы (команда и/или команды) имеющие одного Учредителя, в составе Директората КЧ ФНТР могут иметь не более одного представителя, согласно поданных заявок.
- 2.3 Директорат считается сформированным со дня подписания Президентом/Генеральным Директором ФНТР соответствующего приказа с указанием состава Директората не позднее чем за 1 месяц до начала нового сезона.
- 2.4 Директорат в избранном составе собирается не позднее 30 (Тридцать) дней со дня утверждения его состава.
- 2.5 Срок полномочий Директората исчисляется со дня проведения первого заседания Директората и продолжается 4 (Четыре) сезона.
- 2.6 Замена члена Директората и/или прекращение его полномочий допускаются в следующих случаях:
 - в случае систематического (2 и более в течение года) пропуска заседаний Директората без уважительной причины;
 - истечения срока полномочий;

- прекращения полномочий в результате решения Директората в связи с необходимостью ротации, на освободившееся место Директоратом предлагается кандидатура представителя клуба/команды, завоевавших право участия в Премьер-лиге следующего сезона;
 - подачи им заявления о выходе из состава Директората;
 - наступления событий, препятствующих его участию в заседаниях Директората.
- 2.7 Члены Директората исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.8 Члены Директората обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3. Организация и порядок работы Директората.

3.1 Заседания Директората проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Директората могут быть созваны по инициативе Президента ФНТР, Генерального директора ФНТР, Директора КЧ ФНТР, либо по инициативе не менее 50% представителей – членов Директората.

3.2 Дата проведения и проект повестки заседания окончательно утверждаются Директором КЧ ФНТР и направляются членам Директората не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания с оповещением Президента ФНТР, Генерального директора ФНТР и Председателя Попечительского Совета ФНТР.

3.3 Документы, вынесенные на рассмотрение Директората, рассылаются не позднее чем за 2 (два) дня до даты начала заседания всем членам Директората, а также приглашенным на заседание лицам. Заседание Директората ведет Директор КЧ ФНТР.

3.4 Заседание Директората является правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Директората.

3.5 В заседаниях Директората могут участвовать другие официально приглашенные лица, не входящие в состав Директората, без права голоса при голосовании.

3.6 Решения Директората по рассмотренным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Директората.

В случае равенства голосов, голос Директора КЧ ФНТР является решающим.

3.7 Решения Директората оформляются соответствующим протоколом, который подписывает Директор КЧ ФНТР.

3.8 Решения Директората являются обязательными для исполнения всеми участниками КЧ ФНТР.

3.9 Решение Директората направляется всем членам директората по средствам электронной почты, а также размещаются на официальном сайте КЧ ФНТР расположенным по адресу: www.kcr.ttfr.ru - в течении 5-и дней с даты проведения Директората.

3.10 В случае отсутствия на заседании Директората, по уважительной причине члена Директората, в заседании Директората может принимать участие полномочный представитель от клуба. Такой представитель должен иметь доверенность, заверенную печатью и подписью руководителя клуба.

3.11 Учет и хранение протоколов заседаний Директората КЧ ФНТР, а также документации КЧ ФНТР осуществляется сотрудниками Отдела по организации и проведению спортивных мероприятий, обеспечивающими организационную деятельность и выполнение решений Директората.

4. Компетенция Директората, членов Директората и Директора КЧ ФНТР.

Директорат имеет право:

- принимать административные, организационные, правовые, финансовые, материально-технические и иные решения для организации, проведения и дальнейшего совершенствования КЧ ФНТР в рамках своих полномочий. Вопросы (решения), рассматриваемые (принимаемые) на Директорате и входящие в исключительную

компетенцию ФНТР, реализуются в соответствии с Уставом ФНТР и законодательством РФ, регулирующие соответствующие отношения;

- согласовывать поступившие в ФНТР заявки от клубов/команд и принимать решения допуске/недопуске клубов/команд к участию в КЧ ФНТР;
- формировать списки допущенных команд к участию в КЧ ФНТР на предстоящий сезон;
- утверждать состав лиг участвующих клубов/команд согласно поданным заявкам;
- решать все спорные вопросы, возникающие в процессе проведения КЧ ФНТР;
- принимать решение о местах и сроках проведения туров и плей-офф КЧ ФНТР, а также Кубках Попечительского совета ФНТР;
- принимать решения по предложениям членов Директората, о наложении и размерах штрафных санкций на команды и их размерах, указанных в Положении о КЧ ФНТР;
- принимать решение об отстранении команды от участия в КЧ ФНТР, при нарушении Положения о КЧ ФНТР;
- готовить расчет размеров заявочных взносов на проведение КЧ ФНТР предстоящего сезона и согласовывать заявочный взнос с представителями клубов (команд);
- представлять в ФНТР проект бюджета для проведения КЧ и отчет о его исполнении;
- рассматривать и согласовывать проект Положения о КЧ ФНТР на соответствующий сезон с дальнейшим утверждением Президентом ФНТР;
- составлять смету доходов и расходов на проведение КЧ ФНТР предстоящего сезона и осуществлять контроль за ее исполнением;
- обеспечивать возможность проведения трансляций матчей КЧ ФНТР по государственным каналам ТВ, местному ТВ, Интернету и в СМИ;
- готовить необходимые материалы и информацию к программным документам, выступлениям Председателя Попечительского Совета ФНТР, Президента ФНТР, затрагивающим вопросы КЧ ФНТР;
- создавать в соответствии с возложенными на Директорат основными задачами для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ временные рабочие группы как из числа членов Директората, так и иных лиц, определять направления деятельности указанных рабочих групп, а также утверждать их руководителей;
- предлагать варианты решения вопросов, связанных с привлечением физкультурно-спортивных объединений и организаций, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов для проведения информационно-аналитических и экспертных работ.
- участвовать в подготовке для ФНТР и клубов (команд) методических рекомендаций по недопущению нарушений антидопингового законодательства, выявлению случаев подозрительной ставочной активности участников соревнований в рамках КЧ, по другим случаям нарушения спортивного законодательства участниками и организаторами соревнований в рамках КЧ.

Члены Директората имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Директората;
- возглавлять рабочие группы, комиссии другие орган формируемые Директоратом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов на заседаниях Директората;
- оказывать содействие ФНТР в разработке проектов локальных нормативно- правовых актов и иных юридически значимых документов в целях повышения уровня проведения спортивных мероприятий;
- вносить предложения в Директорат организационного и материально-технического характера по проведению спортивных мероприятий в целях дальнейшего совершенствования КЧ ФНТР;
- вносить предложения в Директорат о наложении и размерах штрафных санкций на команды в соответствии с Положением о КЧ ФНТР;

- вносить предложения в Директорат о снятии команды с участия в КЧ ФНТР при нарушении Положения о КЧ ФНТР;
- вносить предложения в Директорате о размерах заявочных взносов на проведение КЧ ФНТР соответствующего сезона;
- участвовать в подготовке проекта Положения о КЧ ФНТР на соответствующий сезон;
- участвовать в формировании сметы доходов и расходов на проведение КЧ ФНТР на предстоящий сезон;
- участвовать в утверждении исполнения сметы доходов и расходов КЧ ФНТР прошедшего сезона.

Член Директората обязан:

- участвовать в заседаниях Директората;
- участвовать в подготовке материалов, предлагаемых к заседаниям Директората;
- принимать участие в выполнении решений Директората.

Директор КЧ ФНТР (Начальник отдела КЧ ФНТР) имеет право:

- принимать оперативные решения, между заседаниями Директората, по текущим вопросам организации и проведения КЧ ФНТР в соответствии с настоящим Положением и Положением о КЧ ФНТР;
- предлагать участие иных лиц на заседание Директората;
- организовывать практическое взаимодействие с должностными лицами ФНТР, с другими заинтересованными лицами и организациями в целях повышения уровня проведения КЧ ФНТР и в интересах плановой подготовки членов сборных команд и резерва в рамках Единого календарного плана Министерства спорта Российской Федерации и Федерации настольного тенниса России по виду спорта «настольный теннис».

Директор КЧ ФНТР (Начальник отдела КЧ ФНТР) обязан:

- возглавлять и организовывать работу по проведению КЧ ФНТР;
- способствовать привлечению спонсоров, партнеров, благотворителей и иных жертвователей в интересах развития КЧ ФНТР;
- организовывать, председательствовать и руководить работой Директората;
- готовить и предлагать, при участии членов Директората, к утверждению повестку заседания Директората, а также предлагать проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Директората, включая вопросы, инициатором обсуждения которых являются Исполком ФНТР, Президент ФНТР и Попечительский Совет ФНТР;
- контролировать своевременное уведомление членов Директората о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- обеспечивать согласование графика проведения мероприятий КЧ с должностными лицами ФНТР в т.ч. в интересах плановой и эффективной подготовки спортивных сборных команд и резерва;
- контролировать и согласовывать содержание информации о деятельности Директората, обязательной для размещения на официальных сайтах ФНТР и КЧ ФНТР в сети Интернет;
- контролировать деятельность Директората и взаимодействовать с Генеральным директором ФНТР, Президентом ФНТР, председателем Комитета Судей по вопросам реализации решений Директората, в том числе по вопросам деятельности комиссий и рабочих групп, создаваемых в интересах проведения КЧ;
- подписывать протоколы заседаний и другие документы Директората;
- контролировать подготовку и проведение туров, и плей-офф КЧ ФНТР, а также Кубков Попечительского Совета ФНТР;
- обеспечивать исполнение бюджета проведения КЧ (туров и плей-офф КЧ ФНТР);
- предоставлять ежеквартальный финансовый отчет об исполнении бюджета КЧ ФНТР Генеральному директору ФНТР.

5. Организация и проведение КЧ ФНТР

5.1 Финансирование КЧ ФНТР осуществляется за счет поступающих на счет ФНТР заявочных взносов команд, участвующих в КЧ ФНТР, спонсорской помощи и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, установленных законом отчислений букмекерских контор, а также за счет иных, не запрещенных законом источников финансирования.

5.2 Учет поступающих средств на проведение КЧ ФНТР и их расходование обеспечивает бухгалтерия ФНТР в рамках консолидированного бюджета ФНТР.

5.3 Финансирование мероприятий КЧ ФНТР осуществляется с расчетного счета ФНТР по предложению Директора КЧ ФНТР, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.4 На должность Директора КЧ ФНТР рассматриваются кандидаты из числа лиц рекомендуемых в Директорат командами/клубами мужской и женской Премьер-лиги и Президентом ФНТР.

По истечению полномочий Директора КЧ ФНТР, Директор КЧ ФНТР является временно исполняющим обязанности Директора КЧ ФНТР и членом Директората, до выборов нового Директора КЧ ФНТР.

5.5 Директорат выбирает Директора КЧ ФНТР простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Директората с последующим утверждением Президентом ФНТР.

В случае равенства голосов, голос Директора КЧ ФНТР является решающим.

5.6 Руководит деятельностью Директората Директор КЧ ФНТР. Сотрудники отдела (другие привлекаемые сотрудники ФНТР) обеспечивают организацию, практическое проведение спортивных мероприятий КЧ ФНТР. При необходимости Генеральный директор ФНТР может своим распоряжением организовать временные рабочие группы из числа сотрудников ФНТР (и привлекаемых специалистов) для проведения наиболее значимых (массовых) спортивных мероприятий, проводимых в рамках ФНТР.

5.7 Заработная плата (а также надлежащие налоговые отчисления) штатных сотрудников ФНТР, непосредственно участвующих в организации, проведении соревнований (туров) КЧ на постоянной основе, выплачивается из средств, собираемых для целей проведения КЧ. Соответствующие должностные ставки для таких сотрудников предусматриваются в штатном расписании ФНТР и в бюджете ФНТР.
