

**Руководителям аккредитованных
региональных общественных организаций -
спортивных федераций - членов ФНТР,
руководителям общественных объединений –
членов ФНТР, не являющихся
аккредитованными региональными
спортивными федерациями настольного
тенниса**

В соответствии с Решением Исполкома ФНТР от 26.09.2012 г., Федерация настольного тенниса России информирует Вас о проведении 10 ноября 2012 года в городе Москва в 12 ч. 00 мин. Отчетно-выборной конференции ФНТР со следующей повесткой дня:

1. Отчет Исполкома ФНТР;
2. Отчет ревизионной комиссии ФНТР;
3. О внесении изменений в Устав ФНТР;
4. Об избрании руководящих и контрольно-ревизионного органов ФНТР.

В этой связи просим вас направить делегатов для участия в работе Конференции ФНТР.

Квота представительства делегатов:

- от аккредитованных региональных спортивных федераций, являющиеся членами ФНТР - 2 (два) делегата;
- от общественных объединений – членов Федерации, не являющихся аккредитованными региональными спортивными федерациями настольного тенниса – 1 (один) делегат.

Обращаем ваше внимание, что протоколы заседаний руководящих органов возглавляемых вами организаций, содержащих решения об избрании делегатов, следует оформлять, руководствуясь прилагаемым к настоящему письму образцом (Приложение 1 к письму).

Копии оформленных протоколов заседаний руководящих органов возглавляемых вами организаций, содержащих решения об избрании делегатов, необходимо направить в адрес ФНТР не позднее 01 ноября 2012 г. по факсу: +7 495 7254709, +7 495 6370539 или в отсканированном виде по электронной почте: ttfr@bk.ru.

Для регистрации делегата в мандатную комиссию Конференции ФНТР необходимо представить следующие документы:

для аккредитованных региональных спортивных федераций - членов ФНТР

- Копия устава, заверенная печатью организации;
- Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации, заверенная печатью организации или копия приказа о государственной аккредитации;
- Оригинал протокола об избрании делегатов, оформленный в соответствии с Уставом организации, от которой избираются делегаты, и настоящим письмом;
- Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее чем за 30 дней до даты проведения Конференции);
- Доверенность (Приложение 2 к письму) от возглавляемой вами организации на делегатов (за исключением руководителей федераций);
- Паспорт гражданина Российской Федерации.

Для общественных объединений – членов ФНТР, не являющихся аккредитованными региональными спортивными федерациями настольного тенниса

- Копия устава, заверенная печатью организации;
- Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации;
- Оригинал протокола об избрании делегата, оформленный в соответствии с Уставом организации, от которой избираются делегат, и настоящим письмом;
- Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конференции);
- Доверенность (Приложение 2 к письму) от возглавляемой вами организации на делегата (за исключением руководителей федераций);
- Паспорт гражданина Российской Федерации.

Место и дата проведения очередной отчетно-выборной Конференции ФНТР: Конференц-зал Олимпийского комитета России (г. Москва, Лужнецкая наб., 8,), 10 ноября 2012 года, 12.00. Начало регистрации – 09.30.

Расходы по командированию делегатов:

- проживание в гостинице на период с 09 ноября (с 14.00) по 10 ноября (до 12.00 часов), или с 10 ноября (возможен ранний заезд по предварительной информации ФНТР) по 11 ноября (до 12.00 часов) – за счет ФНТР.

Приложения к письму:

1. ОБРАЗЕЦ Протокола заседания и инструкция по его заполнению;
2. Доверенность.

Генеральный директор ФНТР

Р.А. Марков

Исп. Дмитриева Алла Николаевна, т\ф +7 495 7254709
tfr@bk.ru

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № ____

_____ - члена
 Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации
 «Федерация настольного тенниса России» (ФНТР)

Город _____

Субъект Российской Федерации _____

« ____ » _____

2012 г.

Присутствуют:

1. Гражданин РФ _____, зарегистрирован по адресу: _____.
2. Гражданин РФ _____, зарегистрирован по адресу: _____.
3. Гражданин РФ _____, зарегистрирован по адресу: _____.

Решается вопрос о выборе председателя и секретаря заседания.

Решили: избрать председателем заседания _____, секретарем заседания _____.

Голосовали «ЗА» единогласно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подтверждение вхождения _____ в Общероссийскую физкультурно-спортивную общественную организацию «Федерация настольного тенниса России» в качестве члена.
2. Выборы делегата (делегатов) на отчетно-выборную конференцию Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация настольного тенниса России».

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали «ЗА» единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подтвердить, что _____ осуществляет свою деятельность на территории _____ в качестве члена Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация настольного тенниса России».

Голосовали «ЗА» единогласно.

2. Избрать делегатом (делегатами) на отчетно-выборную конференцию Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация настольного тенниса России» (« ____ » _____ 20 __ г., г. _____):

- _____, зарегистрирован по адресу: _____;

- _____, зарегистрирован по адресу: _____;

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Адрес: _____

Тел.: (____) _____.

Инструкция по заполнению:

1. Обратите внимание, что наименование Руководящего органа общественной организации - члена Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация настольного тенниса России» (далее - ФНТР) должно соответствовать тому наименованию Руководящего органа, который определен в Уставе члена ФНТР (в уставе вашей организации).
2. Обратите внимание, что наименование члена ФНТР должно соответствовать уставу вашей организации:
например, Региональная общественная организация «Московская федерация настольного тенниса».
3. Необходимо в данном протоколе указать город, а также субъект Российской Федерации на территории которого находится ваша организация.
4. Количество лиц, входящих в состав члена ФНТР, может быть более трех, но не менее.
5. Необходимо отразить ФИО лиц, избранных председателем и секретарем заседания руководящего органа члена ФНТР.
6. Необходимо отразить дату, место отчетно-выборной конференции ФНТР.
7. По первому вопросу повестки дня в постановляющей части необходимо отразить точное наименование вашей организации.
8. По второму вопросу повестки дня в постановляющей части необходимо отразить Ф.И.О. делегата (делегатов) и его (их) место жительства.
9. В графе «адрес» и «телефон» члена ФНТР указывается адрес и телефон вашей организации в соответствии с ее учредительными документами.
10. Протокол заседания руководящего органа члена ФНТР оформляется в соответствии с учредительными документами

вашей организации. Один экземпляр протокола избранный делегат (делегаты) привозит с собой на отчетно-выборную конференцию ФНТР.

11. ПО ВОПРОСАМ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОСЬБА
КОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ С МАРКОВЫМ РОМАНОМ
АЛЕКСАНДРОВИЧЕМ, ДМИТРИЕВОЙ
НИКОЛАЕВНОЙ, +7 495 7254709, +7 495 6370386, E-mail:
ttfr@bk.ru

Исполнительная дирекция ФНТР

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____, _____ две тысячи двенадцатого года

_____ «_____» (далее –
 Региональная спортивная Федерация), в лице _____,
 действующего на основании устава, настоящим доверяет -

_____, паспорт _____, выдан _____ «__»
 _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:
 _____;

_____, паспорт _____, выдан _____ «__»
 _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:
 _____ (далее - Поверенные),

представлять интересы Региональной спортивной Федерация на _____
 конференции общероссийской общественной организации «Федерация _____
 России» (далее - ОСФ) («__» _____ 2012 г. г. _____).

В рамках настоящей доверенности Поверенные имеют право осуществлять все права
 Региональной спортивной федерации - члена ОСФ, в том числе участвовать в обсуждении
 вопросов повестки дня _____ конференции ОСФ, голосовать по своему усмотрению по
 всем вопросам повестки дня _____ конференции ОСФ.

Поверенные имеют право подписывать, получать, подавать любые документы, выступать
 на указанной в настоящей доверенности _____ конференции ОСФ, знакомиться с
 информацией о деятельности ОСФ, получать материалы _____ конференции ОСФ, а
 также осуществлять любые другие полномочия члена ОСФ, предоставленные члену ОСФ уставом
 ОСФ, а также законодательством Российской Федерации.

М.П.